

# Carta de autorización



Ciudad: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Señores  
Fondo de Empleados de Seguridad de Occidente  
FodeOcci

Cordial Saludo.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, expedida en la ciudad de \_\_\_\_\_, mediante la presente doy autorización a \_\_\_\_\_ identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, expedida en la ciudad de \_\_\_\_\_, para que en mi nombre pueda reclamar el regalo que me corresponde y/o detalles a los que haya lugar.  
Esta persona se presentará el día: \_\_\_ \_\_\_ del mes \_\_\_ \_\_\_ del año \_\_\_\_\_ según mi agendamiento realizado.

**Para constancia adjunto los siguientes documentos:**

Copia de cédula del empleado y copia de cédula del autorizado.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
**Firma del empleado de Occidente S.P.**

Número de cédula: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_



**Huella**